COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone



# SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

***Protocollo Determinazioni N.*** 318 ***del*** 08-03-17

| | |
|---|---|
| ***OGGETTO:*** | Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della dipendente comunale Sig.ra D. M. G. , per spese di lite liquidate con sentenza n. 506 del 04/03/2016 del Tribunale di Palermo sez. Lavoro; |
| Responsabile del Settore: **Rag. Concetta Concone** | |
| Ufficio Proponente: **Ufficio affari legali e contenzioso** | |
| Responsabile del Procedimento: **D.ssa Scalia Anita** | |

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 38 Data 08/03/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 16-3-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico. io sottoscritto Segretario Generale. su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio. che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
**D.ssa Antonella Spataro**

_____

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

*UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI*

Responsabile Ufficio e del procedimento:

*Istruttore:*

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n.** _____

| | |
|---|---|
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |
| *Mandato n°*_____ *del* _____; | - *Mandato n°*_____ *del* _____; |

Partinico lì, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

_____